

 Permutual	<i>Politique</i>	
	Date de création: 01/07/2020	N° de pages: 1 / 17
	Date de la version: 01/07/2020	Numéro de version: 1
POLITIQUE RGPD		

1. Objet

2. Délégué à la protection de données

3. Collecte des données personnelles

4. Catégories des données personnelles collectées

5. Nos données collectées

5.1 Contrat santé

5.2 Contrat prévoyance

5.3 Contrat IARD

5.4 Assurance emprunteur

5.5 Les partenaires

6. Destinataires de vos données

7. Durée de conservation de vos données

8. Bases légales du traitement

9. Principe de proportionnalité

10. Les finalités

11. Vos droits

11.1 Droit d'accès

11.2 Droit de rectification

11.3 Droit à l'effacement (droit à l'oubli)

11.4 Droit à la limitation

11.5 Droit d'opposition

11.6 Droit à la portabilité

11.7 Droit de retirer votre consentement

11.8 Droit de définir des lignes directrices post-mortem

11.9 Droit d'introduire un recours à la CNIL

11.10 Exercer vos droits

12. Réseaux sociaux

	<i>Politique</i>	
	Date de création: 01/07/2020	N° de pages: 2 / 17
	Date de la version: 01/07/2020	Numéro de version: 1
POLITIQUE RGPD		

1. Objet

Dans le cadre de ses activités, France Santé s'engage à protéger la vie privée de ses prospects, de ses clients et aussi de ses prestataires en assurant la protection, la confidentialité et la sécurité des données personnelles collectées, conformément à la réglementation en vigueur.

L'objectif principal de cette politique de protection des données est d'informer de manière claire, simple et précise les personnes concernées par le traitement de données opéré par France Santé, pour leur permettre de comprendre quelles informations et données personnelles sont collectées, de quelle manière elles sont utilisées et quels sont leurs droits sur ces données personnelles.

France Santé se donne le droit de modifier cette politique, en fonction des réglementations relatives à la protection des données.

2. Délégué à la protection de données

Dans le cadre de cette politique de protection des données, France Santé a désigné un délégué à la protection des données (DPO).

Ses missions sont de:

- veiller au respect de la réglementation relative à la protection des données
- conseiller, informer en matière de protection de données

Le délégué à la protection de données peut être contacté par toute personne intéressée à l'adresse suivante: France Santé- Délégué à la protection de données - 18 résidence Beaugency - Bd de Boulogne - 62600 Berck sur Mer, ou par courriel à bernard.devise@france-sante-nord.fr .

3. Collecte des données personnelles

Les données personnelles peuvent être recueillies dans le cadre:

- de l'entrée en relation avec France Santé
- de l'exécution de contrats
- de la relation entre France Santé et ses clients, prospects, partenaires
- de l'utilisation par le client des produits et services distribués par France Santé
- de la gestion de la relation commerciale (prise de rendez-vous, réclamations, enquêtes de satisfaction,...)

	<i>Politique</i>	
	Date de création: 01/07/2020	N° de pages: 3 / 17
	Date de la version: 01/07/2020	Numéro de version: 1
POLITIQUE RGPD		

- de l'exécution d'obligations légales ou relevant de la réglementation spécifique aux activités de France Santé et ayant des impacts sur la protection des données personnelles, telles que des obligations d'informations relatives aux clients, fiscales, de lutte contre la fraude, de gestion des risques,...

4. Catégories de données personnelles collectées

France Santé collecte des données personnelles visant toutes les informations relatives à une personne physique ou morale, pouvant être identifiée directement ou indirectement.

Peuvent ainsi être collectées:

- état civil, identité, données d'identification, images,...
- vie personnelle (habitude de vie, situation familiale,...)
- vie professionnelle (CV, scolarité, formation, situation professionnelle,...)
- informations d'ordre économique et financier (revenus, situation financière, données bancaires,..)
- données de connexion (adresse IP, logs, ...)
- données de localisation (déplacements, données GPS,...)
- Internet (cookies, données de navigation, mesure d'audience,...)
- données sensibles (NIR : numéro de sécurité sociale).

5. Nos données collectées

Les données personnelles traitées varient en fonction des contrats souscrits. L'ensemble de ces données n'est pas collecté pour l'ensemble des clients. Cela dépend de la formule à laquelle la personne a adhéré. Peuvent être collectées :

5.1 Contrat Santé

Pour un contrat Santé (clients et prospects).

- Civilité et identité:
 - nom,
 - nom de naissance,
 - prénom,
 - sexe,
 - date et lieu de naissance,

 Permutual	<i>Politique</i>	
	Date de création: 01/07/2020	N° de pages: 4 / 17
	Date de la version: 01/07/2020	Numéro de version: 1
POLITIQUE RGPD		

- numéro du titre d'identité.
- Identification:
 - adresses,
 - téléphones,
 - email,
 - nationalité,
 - données bancaires.
- Vie professionnelle:
 - profession,
 - catégorie socioprofessionnelle,
 - avis d'imposition
 - justificatif de revenus (professionnels)
 - données relatives à l'entreprise (professionnels)
 - caisse de prévoyance obligatoire.
- Situation personnelle:
 - situation familiale,
 - données relatives aux personnes liées,
 - statut matrimonial,
 - organisme d'affiliation social,
 - numéro de sécurité sociale.
- Contrat d'assurance:
 - montant et étendue des garanties,
 - montant périodicité et modalité de prélèvement.
- Autres:
 - déclaration simplifiée de santé (professionnels).

5.2 Contrat prévoyance

Pour un contrat prévoyance (clients et prospects):

- Civilité et identité:
 - nom,
 - nom de naissance,
 - prénom,
 - sexe,
 - date et lieu de naissance,
 - numéro du titre d'identité.
- Identification:
 - adresses,
 - téléphones,

	<i>Politique</i>	
	Date de création: 01/07/2020	N° de pages: 5 / 17
	Date de la version: 01/07/2020	Numéro de version: 1
POLITIQUE RGPD		

- email,
- nationalité,
- données bancaires.
- Vie professionnelle:
 - profession,
 - catégorie socioprofessionnelle,
 - caisse de prévoyance obligatoire,
 - type de contrat.
- Situation personnelle:
 - situation familiale et matrimonial,
 - données relatives aux personnes liées,
 - déclarations relatives à l'état de santé (dans les questionnaires médicaux) *
 - numéro de sécurité sociale.
- Situation économique:
 - revenus mensuels nets
 - revenu professionnel fiscal net.
- Contrat d'assurance:
 - montant et durée de la franchise,
 - montant et étendue des garanties,
 - montant périodicité et modalité de prélèvement des cotisations,
 - montant des capitaux décès souhaité,
 - clause bénéficiaire,
 - déclaration d'état de santé et questionnaire médical le cas échéant,* ¹
 - analyses biologiques, *
 - comptes rendus médicaux, *
 - certificats médicaux, *
 - conditions particulières de prise en charge suite à une pathologie précise.
- Instruction / prise en charge d'un sinistre:
 - certificat de constatation d'un accident ,
 - déclaration d'accident,
 - PV de police,
 - arrêts de travail,
 - bulletins de situation d'hospitalisation,
 - bulletins de salaire,
 - avis d'imposition,
 - attestation comptable,
 - décomptes du Régime Obligatoire,

¹ * : ces données sont collectées dans le cadre de vos contrats mais sont traitées uniquement par la compagnie. France Santé ne traite pas ces informations.

	<i>Politique</i>	
	Date de création: 01/07/2020	N° de pages: 6 / 17
	Date de la version: 01/07/2020	Numéro de version: 1
POLITIQUE RGPD		

- rapports d'expertises médicales,
- comptes rendus hospitaliers suite à décès.
- Pour les professionnels:
 - extrait de Kbis
 - déclaration simplifiée de santé
 - déclaration d'absence d'arrêt de travail.

5.3 Contrat IARD

Pour un contrat IARD (clients et prospects, personne physique ou morale):

- Civilité et identité:
 - nom,
 - nom de naissance,
 - prénom,
 - sexe,
 - date et lieu de naissance,
 - numéro du titre d'identité.
- Identification:
 - adresses,
 - téléphones,
 - email,
 - nationalité,
 - données bancaires.
- Vie professionnelle:
 - profession,
 - catégorie socioprofessionnelle,
 - code NAF,
 - numéro de SIRET,
 - date de création de l'entreprise,
 - date début d'exercice,
 - n°RSAC,
 - forme juridique,
 - raison sociale,
 - activités de l'entreprises,
 - représentant légal de l'entreprise,
 - représentant légal du mandant,
 - carte professionnelle,
 - exercice de référence,
 - chiffre d'affaires/montant des honoraires,

 Permutual	<i>Politique</i>	
	Date de création: 01/07/2020	N° de pages: 7 / 17
	Date de la version: 01/07/2020	Numéro de version: 1
POLITIQUE RGPD		

- nombres d'établissements secondaires,
- nombre de salariés,
- nombre de véhicule,
- adhésion à un syndicat ou une association professionnelle.
- Situation personnelle:
 - Situation familiale ;
 - Statut matrimonial, y compris partenariat enregistré, permettant, en conséquence, de déduire de l'orientation sexuelle ;
 - Données relatives aux personnes liées (enfants, conjoints) ;
 - Détails sur le véhicule (marque et modèle, date de 1ère immatriculation) ;
Nombre et valeur ;
 - Usage et utilisation du véhicule ;
 - Véhicule gagé, créancier, date fin d'opposition
 - Détail sur l'habitation (usage, nombre de pièces, année et nature de construction,
 - cheminée, télésurveillance, piscine, SPA, équipements énergies renouvelables, véranda,
 - balcon fermé, animaux) ;
 - Qualité d'occupation du logement (propriétaire, locataire)
 - Types de biens (résidence principale/secondaire, location, dépendances, terrains, plan
 - d'eau, ruches, animaux domestiques...) ;
- Contrat d'assurance:
 - Montant et durée de la franchise ;
 - Montant et étendue des garanties ; option de garantie ;
 - Montant, périodicité et modalité de prélèvement des cotisations ;
 - Antécédents d'assurances (motif de résiliation, résiliation par une compagnie CIE, non paiement, sinistres, procédures judiciaires, assureur précédent, autres...)
 - Propositions signées
 - Conditions particulières signées
 - Déclaration préalable
 - Pièce d'identité
 - Permis de conduire
 - Brevet de Sécurité Routière
 - Attestation de formation pratique de 7 heures
 - Attestation de fin de formation initiale AAC
 - Relevé d'informations
 - Relevé de sinistralité

	<i>Politique</i>	
	Date de création: 01/07/2020	N° de pages: 8 / 17
	Date de la version: 01/07/2020	Numéro de version: 1
POLITIQUE RGPD		

- Carte grise
- PV police (retrait, suspension permis)
- Attestation de solde
- Attestation de paiement de prime au service contentieux
- Contrat d'assurance des parents
- Attestation d'employeur
- Certificat de cession
- Etat des lieux de sortie
- Facture EDF/GDF
- Acte de décès
- Constat amiable
- Devis/facture de réparations
- Copie contrat compagnie adverse
- KBIS
- KBIS de radiation d'activité
- Justificatif cessation d'activité
- Diplôme obtenu pour des professions de bien être
- Attestation sur honneur
- Attestation de formation

5.4 Assurance emprunteur

Pour une assurance emprunteur (clients et prospects):

- Civilité et identité:
 - nom,
 - nom de naissance,
 - prénom,
 - sexe,
 - date et lieu de naissance,
 - numéro du titre d'identité.
- Identification:
 - adresses,
 - téléphones,
 - email,
 - nationalité,
 - données bancaires.
- Vie professionnelle:
 - profession,

	<i>Politique</i>	
	Date de création: 01/07/2020	N° de pages: 9 / 17
	Date de la version: 01/07/2020	Numéro de version: 1
POLITIQUE RGPD		

- catégorie socioprofessionnelle,
- caisse de prévoyance obligatoire,
- type de contrat.
- Situation personnelle:
 - situation familiale et matrimoniale,
 - données relatives aux personnes liées,
 - déclarations relatives à l'état de santé (dans les questionnaires médicaux) *
 - numéro de sécurité sociale.
- Situation économique:
 - revenus mensuels nets
 - revenu professionnel fiscal net,
 - bulletins de salaire,
 - avis d'imposition.
- Contrat d'assurance:
 - montant et durée de la franchise,
 - montant et étendue des garanties,
 - montant périodicité et modalité de prélèvement des cotisations,
- Pour les professionnels:
 - extrait de Kbis
 - déclaration simplifiée de santé
 - déclaration d'absence d'arrêt de travail.

L'ensemble de ces données n'est pas collecté pour l'ensemble des clients, l'étendue des traitements dépendant des formules auxquelles la personne concernée a adhéré.

5.5 Les partenaires

Pour les partenaires:

- Civilité et identité (représentant légal):
 - Civilité et identité (représentant légal, conseiller) :
 - Nom ;
 - Nom de naissance ;
 - Prénom ;
 - Sexe ;
 - Code intermédiaire
- Identification :
 - Données bancaires ;
 - Casier judiciaire pour les intermédiaires ;
- Vie professionnelle :

 Permutual	<i>Politique</i>	
	Date de création: 01/07/2020	N° de pages: 10 / 17
	Date de la version: 01/07/2020	Numéro de version: 1
POLITIQUE RGPD		

- Dénomination sociale ;
- Adresse professionnelle ;
- Téléphone professionnel ;
- Adresse mél professionnelle ;
- Numéro ORIAS ;
- Numéro RCS ;
- Qualité ;
- Numéro mandataire ORIAS.

France Santé n'effectue pas de traitement de données personnelles révélant l'origine raciale ou ethnique, les opinions politiques, les convictions religieuses ou philosophiques ou encore l'appartenance syndicale, ni de traitement de données génétiques, biométriques ou de données concernant la vie sexuelle d'une personne physique.

Lorsque les données sont obligatoires pour la conclusion d'un contrat ou pour répondre à des obligations légales ou réglementaires, les formulaires de collecte le préciserons par une astérisque, ou par une mention spécifique.

En l'absence de communication de ces informations, la demande ne pourra pas être examinée ou son analyse sera retardée.

Les données à caractère personnel communiquées par un demandeur ou un co-demandeur pourront servir à mettre à jour les données déjà détenues par France Santé, pour les mêmes finalités que celles poursuivies initialement. Ainsi, les informations détenues par France Santé pourront être utilisées dans l'examen de toute nouvelle demande.

6. Destinataires de vos données

Vos données personnelles ne sont transmises qu'aux personnes physiques et morales qui ont légitimement vocation à les traiter:

- les collaborateurs habilités dans la limite de leurs fonctions et missions,
- les partenaires de France Santé, les organismes d'assurances,
- les personnes désignées par la réglementation (avocats, experts, auxiliaires de justice, officiers ministériels, curateurs, tuteurs).

Vous serez informés, le cas échéant, d'un transfert de vos données personnelles vers un destinataire tiers dans un pays hors de l'Union Européenne et des modalités de ce transfert.

	<i>Politique</i>	
	Date de création: 01/07/2020	N° de pages: 11 / 17
	Date de la version: 01/07/2020	Numéro de version: 1
POLITIQUE RGPD		

7. Durée de conservation de vos données

France Santé s'assure que vos données ne soient conservées que pour une durée nécessaire au regard des finalités pour lesquelles elles sont traitées.

Données à caractère personnel traitées à des fins de gestion d'un contrat: Tout le temps de la relation contractuelle, augmentée du délai de prescription (5 ans à compter de la fin du contrat).

Données traitées dans le cadre d'un contentieux: Durée de la procédure augmentée du délai de prescription.

Données traitées dans le cadre de la lutte contre et le blanchiment de capitaux et financement du terrorisme: 5 ans à compter des opérations pour les documents portant sur les opérations, 5 ans à compter de la cessation de la relation contractuelle.

Données traitées à des fins précontractuelles, sans conclusion effective: 1 an à compter de la simulation.

Données relatives aux prospects: 3 ans à compter de la collecte ou du dernier contact.

Données relatives à la prospection de clients: 3 ans à compter de la fin du contrat.

Gestion des droits en matière de protection des données: durée du traitement de la demande, 1 mois.

Cookies: 13 mois

Gestion des consentements à la prospection par courriel, SMS, MMS: jusqu'au retrait du consentement, augmenté des délais de prescription/

Gestion des oppositions à la prospection commercial ou au traitement: durée de l'opposition

8. Bases légales du traitement

Pour pouvoir être mis en œuvre, tout traitement de données doit se fonder sur l'une des bases légales prévues par le RGPD.

 Permutual	<i>Politique</i>	
	Date de création: 01/07/2020	N° de pages: 12 / 17
	Date de la version: 01/07/2020	Numéro de version: 1
POLITIQUE RGPD		

Il est permis de traiter des données personnelles lorsque le traitement repose sur l'une des six bases légales mentionnées à l'article 6 du RGPD.

Le consentement: la personne a consenti au traitement de ses données.

→ France Santé peut procéder à des traitements lorsque la personne concernée a consenti au traitement de ses données personnelles pour une ou plusieurs finalités spécifiques. Ce consentement peut être donné au moyen d'une déclaration écrite, y compris par voie électronique, ou d'une déclaration orale.

Le contrat: le traitement est nécessaire à l'exécution ou à la préparation d'un contrat avec la personne concernée.

L'obligation légale: le traitement est imposé par des textes légaux.

→ Ces obligations légales et réglementaires sont par exemple celles relatives au contrôle et à la surveillance liés au contrôle interne pour la lutte de blanchiment de capitaux et financement du terrorisme.

La mission d'intérêt public: le traitement est nécessaire à l'exécution d'une mission d'intérêt public.

→ Les traitements qui correspondent à des missions d'intérêt public dont France Santé est investie peuvent être mis en oeuvre conformément à ce que prévoit le RGPD.

L'intérêt légitime: le traitement est nécessaire à la poursuite d'intérêts légitimes de l'organisme qui traite les données ou d'un tiers, dans le strict respect des droits et intérêts des personnes dont les données sont traitées.

→ Les intérêts légitimes poursuivis par France Santé peuvent consister en:

- l'amélioration de la connaissance marketing des personnes concernées
- l'amélioration des services
- la prospection

La sauvegarde des intérêts vitaux: le traitement est nécessaire à la sauvegarde des intérêts vitaux de la personne concernée, ou d'un tiers.

9. Principe de proportionnalité

France Santé s'engage à ce que les traitements soient proportionnels au but visé et à se limiter à ce qui est strictement nécessaire pour atteindre la finalité visée.

La société s'engage à collecter des données complètes.

	<i>Politique</i>	
	Date de création: 01/07/2020	N° de pages: 13 / 17
	Date de la version: 01/07/2020	Numéro de version: 1
POLITIQUE RGPD		

La société veille également à ce que les données soient mises à jour si nécessaire, et à mettre en œuvre des procédés permettant l'effacement ou la rectification de données inexactes.

10. Les finalités

Chaque traitement de données doit avoir une finalité légitime, déterminée et explicite.

Pour l'exécution d'un contrat ou de mesures précontractuelles, France Santé utilise tout ou partie des données personnelles pour répondre aux finalités suivantes:

- Prendre les mesures précontractuelles
- Exécuter le contrat relatif aux produits et services souscrits
- Effectuer la gestion et le suivi administratif de ce contrat
- Gérer les sinistres
- Prévenir et gérer les impayés
- Gérer les relations avec les partenaires
- Gérer les réclamations et contentieux

Pour l'exécution d'obligations légales:

- Lutter contre le blanchiment de capitaux et le financement du terrorisme
- Assurer la prévention de toute fraude
- Assurer la comptabilité et la gestion financière

Pour la réalisation d'intérêts légitimes:

- Gérer et suivre l'activité par des études statistiques
- Assurer la fiabilité des données
- Mesurer la satisfaction des clients
- Gérer les réclamations et les demandes d'informations
- Mettre en place des opérations de communications et d'offres commerciales
- Améliorer la connaissance des clients
- Gérer et sécuriser les outils, applications.

11. Vos droits

11.1 Droit d'accès

Dès lors que vos données personnelles sont traitées, vous disposez du droit de demander une copie de vos données et informations concernant:

- les finalités du traitements

 Permutual	<i>Politique</i>	
	Date de création: 01/07/2020	N° de pages: 14 / 17
	Date de la version: 01/07/2020	Numéro de version: 1
POLITIQUE RGPD		

- les catégories de données personnelles concernées
- Les destinataires ou catégories de destinataires
- La durée de conservation des données personnelles
- L'existence de demander au responsable du traitement l'accès à vos données, la rectification, l'effacement, la limitation, l'opposition, la portabilité et la communication post-mortem
- Le droit d'introduire une réclamation auprès de la CNIL
- Les informations relatives à la source des données quand elles ne sont pas collectées directement auprès de la personne concernée
- L'existence d'une prise de décision automatisée.

11.2 Droit de rectification de vos données

Vous pouvez demander à ce que vos données soient rectifiées, complétées si elles sont inexactes, incomplètes ou périmées.

11.3 Droit à l'effacement (droit à l'oubli)

Vous pouvez obtenir l'effacement de vos données lorsque l'un des motifs suivant s'applique:

- Les données à caractère personnel ne sont plus nécessaires au regard des finalités pour lesquelles elles ont été collectées ou traitées d'une autre manière ;
- Vous retirez votre consentement sur lequel est fondé le traitement ;
- Vous vous opposez au traitement des données à caractère personnel vous concernant lorsqu'il n'existe pas de motif légal fondant ledit traitement ;
- Le traitement des données à caractère personnel n'est pas conforme aux dispositions de la législation et de la réglementation applicables.

Néanmoins, vous serez informés que l'exercice de ce droit n'est pas possible lorsque la conservation de ces données est nécessaire :

- à des fins archivistiques, scientifique, historique ou statistique
- pour des motifs d'intérêt public conformément à la législation ou à la réglementation
- à la constatation, à l'exercice ou à la défense de droits en justice

Votre droit d'effacement dépend donc des conditions de traitement.

11.4 Droit à la limitation

Vous avez le droit de demander la limitation du traitement de vos données lorsque:

 Permutual	<i>Politique</i>	
	Date de création: 01/07/2020	N° de pages: 15 / 17
	Date de la version: 01/07/2020	Numéro de version: 1
POLITIQUE RGPD		

- vous contestez l'exactitude des données, pendant une durée permettant au responsable de traitement d'en vérifier l'exactitude
- Le traitement est illicite et que vous vous opposez à leur effacement mais en exigez la limitation
- le responsable de traitement n'a plus besoin de données aux fins du traitement mais qu'elles restent nécessaires pour la constatation, l'exercice ou la défense d'un droit en justice
- vous vous opposez au traitement de vos données, pendant la durée de la vérification ayant pour objet de confirmer que les intérêts légitimes de France Santé prévalent sur les vôtres.

11.5 Droit d'opposition

Vous avez le droit de vous opposer, à tout moment, pour des raisons tenant à votre situation particulière, à un traitement de données dont la base juridique est l'exécution d'une mission d'intérêt public ou relevant de l'exercice de l'autorité publique.

France Santé veillera à ne plus traiter vos données en cas d'exercice de ce droit, sauf si la société peut démontrer des motifs légitimes et impérieux supérieurs aux vôtres pour maintenir ce traitement.

11.6 Droit à la portabilité

Le droit à la portabilité vous offre la possibilité de récupérer les données que nous traitons vous concernant et de les transférer d'un organisme à un autre.

Ce droit est limité aux données personnelles que la personne concernée a fournies, sur la base d'un consentement ou l'exécution de mesures précontractuelles ou contractuelles. Il ne s'applique que si les données sont traitées de manière automatisée (pas de fichiers papiers).

Vous pouvez ainsi faire appliquer votre droit à la portabilité:

- uniquement sur vos données personnelles, ce qui exclut les données anonymisées ou les données qui ne vous concernent pas;
- les données déclaratives

Le droit à la portabilité ne peut pas porter atteinte aux droits et libertés de tiers.

	<i>Politique</i>	
	Date de création: 01/07/2020	N° de pages: 16 / 17
	Date de la version: 01/07/2020	Numéro de version: 1
POLITIQUE RGPD		

11.7 Droit de retirer votre consentement

Lorsque le traitement de données est fondé sur votre consentement, vous pouvez le retirer à n'importe quel moment. Vos données personnelles ne seront plus traitées, sans pouvoir remettre en cause les opérations antérieures que vous aviez consenties.

11.8 Droit de définir des lignes directrices post-mortem

Vous avez la possibilité de définir des directives relatives au sort de vos données personnelles après votre décès. Ces directives concernent l'ensemble des données relatives à la personne et sont établies auprès d'un tiers de confiance, certifié et chargé de faire respecter la volonté du défunt. Ce tiers est désigné par décret.

11.9 Droit d'introduire un recours auprès de la CNIL

Vous avez le droit d'introduire une réclamation auprès de la CNIL.

Pour saisir la CNIL, vous pouvez les contacter aussi bien par mail (<https://www.cnil.fr>) que par voie postale : 3 place de Fontenoy – TSA 80715, 75334 PARIS CEDEX 07, ou encore par téléphone: 01.53.73.22.22.

11.10 Exercer vos droits

Vous pouvez exercer vos droits:

- en adressant un courrier électronique à accederamesdonnees@france-sante-nord.fr
- en écrivant à France Santé, 18 résidence Beaugency, Bd de Boulogne, 62600 Berck sur Mer

Vous devrez justifier de votre identité par tous moyens. N'oubliez donc pas d'accompagner votre demande d'un justificatif d'identité (Carte Nationale d'identité, ou passeport).

Le délégué à la protection des données dispose d'un délai d'un mois maximum pour répondre à vos demandes d'exercices de droit.

12. Réseaux sociaux

L'accès et l'utilisation par les personnes concernées des sites ou plateformes de France Santé peut donner accès à des données personnelles.

Le recueil des données résulte d'une démarche volontaire d'accès aux contenus publiés à

 Permutual	<i>Politique</i>	
	Date de création: 01/07/2020	N° de pages: 17 / 17
	Date de la version: 01/07/2020	Numéro de version: 1
POLITIQUE RGPD		

partir des comptes des réseaux sociaux de France Santé.

Il est recommandé de consulter les politiques d'utilisation des données des réseaux et de prendre les mesures permettant d'augmenter la confidentialité des données.